

Name und Anschrift des Betreuers / der Betreuerin

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort, Datum

.....

**Abrechnung**

über die Verwaltung des Vermögens des/der  
Betreuten

\_\_\_\_\_

Amtsgericht Ravensburg  
Postfach 2080  
  
88190 Ravensburg

für die Zeit  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Aktenzeichen des Gerichts:

Az: \_\_\_\_\_

**Rechnungslegung**

Das Vermögen des/der Betreuten bestand zu Beginn und am Ende des Rechnungszeitraums aus den nachstehend genannten Vermögenswerten:

	zu <b>Beginn</b> (am: _____)	am <b>Ende</b> (am: _____)
1. Grundstücke (Verkehrswert).....	_____ €	_____ €
2. Fahrnisse (bewegl. Vermögen).....	_____ €	_____ €
3. Wertpapiere (Kurswert) im Depot Nr. .... bei .....	_____ €	_____ €
4. Sparguthaben (nur Sparkonten)		
a) IBAN ..... bei .....	_____ €	_____ €
b) IBAN ..... bei .....	_____ €	_____ €
c) IBAN ..... bei .....	_____ €	_____ €
5. Guthaben auf Girokonto		
a) IBAN ..... bei .....	_____ €	_____ €
b) IBAN ..... bei .....	_____ €	_____ €
6. Beteiligungen (z. B. Geschäftsanteile) .....	_____ €	_____ €
7. Bargeld (Kassenvorrat, Taschengeldkonto) .....	_____ €	_____ €
8. Forderungen (z. B. Rückkaufswert Lebensversicherung, Darlehensforderung, Erbauseinandersetzungsanspruch)	_____ €	_____ €
9. Sonstiges: .....	_____ €	_____ €
Summe	_____ €	_____ €
Abzüglich <b>Schulden</b> lt. gesonderter Einzelaufstellung	_____ €	_____ €
<b>somit <u>Reinvermögen</u>:</b>	===== €	===== €

**Erläuterungen** zu obiger Aufstellung:

-> **Dieser Vordruck kann auch bei einer Pflegschaft für Abwesende oder unbekannte Beteiligte verwendet werden.**



**Wichtig!**

Merken Sie sich die Zahlen des Endbestands dieser Abrechnung als Anfangsbestand für die nächste Rechnungslegung vor!

Zu den **persönlichen Verhältnissen** des/der Betreuten mache ich folgende Angaben:

- a) Aufenthalt:
- b) persönliche Kontakte:  
Ich habe den Betreuten/die Betreute zuletzt am \_\_\_\_\_ persönlich gesehen.  
Ich besuche den Betreuten/die Betreute in folgenden zeitlichen Abständen  
 monatlich       wöchentlich       täglich       gemeinsamer Hausstand
- c) Tätigkeit:
- d) besondere Vorkommnisse:
- e) rechtlich relevante Entscheidungen:

Der / Die Betreute bezieht folgendes **monatliches Einkommen**:

- a) Arbeitseinkommen (auch Sachbezüge, Ausbildungsvergütung) \_\_\_\_\_ €
- b) Renten, Unterhalte, Pensionen: \_\_\_\_\_ €
- c) andere Sachleistungen (z. B. Sozialhilfe, Grundsicherung) \_\_\_\_\_ €
- d) sonstige Einnahmen (z. B. lfd. Miet- und Pachteinnahmen) \_\_\_\_\_ €
- monatliches Gesamteinkommen** \_\_\_\_\_ €  
=====

Der / Die Betreute erhält **Taschengeld** von monatlich \_\_\_\_\_ €.

Sonstiges:

Dieser Rechnungslegung füge ich die erforderlichen Belege, Sparbücher, Kontoauszüge, Rentenbescheide usw. bei. Außerdem füge ich Einzelaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben innerhalb des Abrechnungszeitraums bei. Die Sachbelege habe ich in der Reihenfolge ihrer Entstehung abgeheftet.

Die einzelnen Vermögenswerte in der Aufstellung auf Seite 1 dieser Abrechnung habe ich mir in meinen Unterlagen vorgemerkt, da ich diese Zahlen für den Anfangsbestand in die nächste Abrechnung übernehmen muss.

**Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.**

.....  
(Unterschrift des Betreuers / der Betreuerin)

**IBAN**

**(Jedes Konto ist getrennt aufzuführen!)**

Beleg Nr.	Datum	Erläuterungen	Einnahmen €	Ausgaben €

**IBAN**

**(Jedes Konto ist getrennt aufzuführen!)**

Beleg Nr.	Datum	Erläuterungen	Einnahmen €	Ausgaben €